



## Projet IPCI-GHSA

### AVIS DE VACANCES DE POSTES N° 001/2018

Le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique a créé la Cellule Centrale de Gestion Fiduciaire et de Suivi Programmatique (CCGFSP) par arrêté N° 026 du 30 Janvier 2008.

Rattachée à la DAF du MSHP, la CCGFSP est chargée de la gestion fiduciaire des Programmes ou Projets à financement extérieur et de leur suivi Programmatique.

A cet égard, la gestion du Projet de Renforcement des Capacités du Système de Laboratoire pour l'amélioration de la Santé Publique en Côte d'Ivoire, en rapport avec la convention de financement CDC, à travers les projets PEPFAR et GHSA, a été concédée à la CCGFSP. C'est dans ce cadre que le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique lance un appel à candidature, au profit de l'Institut Pasteur de Côte d'Ivoire (IPCI), Projet IPCI-GHSA, pour les postes ci-après :

- **UN (1) CHAUFFEUR**
- **Durée du Contrat : 1 an, renouvelable**
- **Lieu : Siège IPCI à Abidjan**

Sous la supervision du Responsable Logistique, le chauffeur assurera les tâches suivantes :

#### **TACHES SPECIFIQUES**

- Effectuer les déplacements, courses et missions du projet.
- Veiller au bon fonctionnement du véhicule,
- Veiller à maintenir le véhicule propre,
- Mettre à jour le livret de bord,
- Effectuer la liaison pour la correspondance avec l'ensemble des partenaires du projet,
- Suivre les opérations d'entretien général du véhicule,
- Suivre les opérations de réparations du véhicule,
- Vérifier et informer au Responsable de l'Unité de Transport des échéances des documents d'assurance et des dates de révision du véhicule.
- Assurer toute autre tâche confiée dans le cadre du projet.

#### **PROFILS ET QUALIFICATIONS REQUISES**

- Avoir un permis de conduire BCDE
- Avoir au minimum le BEPC / BEP
- Avoir une expérience dans la conduite de 4x4
- Avoir une connaissance en logistique serait un atout.
- Avoir de bonnes aptitudes à organiser son propre travail
- Avoir comme qualités majeures la ponctualité et la disponibilité
- Faire preuve de rigueur, de facilité de communication et de pro activité.

- **UN (E) CHARGE (E) DE SUIVI-EVALUATION**
- **Durée du Contrat : 1 an, renouvelable**
- **Lieu : Siège IPCI à Abidjan**

Sous la supervision du Directeur du Projet, le ou la chargé(e) de suivi-évaluation assurera les tâches suivantes :

## **RESPONSABILITES SPECIFIQUES**

- Piloter l'élaboration d'un plan de suivi évaluation et sa mise en œuvre
- Elaborer les outils de suivi-évaluation ;
- Collecter et Suivre les données relatives aux indicateurs mis en place dans le cadre du Projet ;
- Documenter les résultats et acquis du projet
- Contribuer à la mise à jour du manuel de procédures du projet ;
- Renforcer les capacités des acteurs du projet en matière de suivi-évaluation;
- Suivre l'élaboration de la situation de référence ;
- Contribuer à la mise en place de la base de données du projet ;
- Appuyer la capitalisation des acquis du projet en collaboration avec le Coordonnateur Programmatique;
- Préparer les évaluations du projet,
- S'assurer que les évaluations sont utiles et que les recommandations et les conclusions de l'évaluation sont mises en œuvre ;
- Coordonner la mise en œuvre du plan de suivi/évaluation.

## **PROFILS ET QUALIFICATIONS REQUISES**

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures (bac + 4) ;
- Avoir une expérience avérée en matière de suivi-évaluation de projet de santé
- Avoir une connaissance des procédures du CDC serait un atout
- Avoir une bonne maîtrise du français. La connaissance de l'anglais serait un atout
- Avoir de bonnes aptitudes à organiser son propre travail
- Avoir une aptitude à travailler en équipe et à respecter l'éthique professionnelle
- Être à la fois disponible et faire preuve de rigueur, de facilité de communication et de pro activité.
- Veiller au respect des délais
- Excellente capacité rédactionnelle
- Bonne connaissance de logiciel tel que STATA, SPSS, EPI info, etc.
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment Word, Excel et PowerPoint.

## **Constitution et Dépôt des Dossiers de Candidature**

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront soumettre un dossier de candidature comprenant :

- **Une lettre de motivation ;**
- **Un Curriculum Vitae (CV) détaillé avec mention de deux (02) personnes références ;**
- **Une copie des attestations scolaires et professionnelles avec prétention salariale**

**Les candidatures, sous pli fermé, doivent mentionner le poste concerné et être adressées à l'attention du Directeur de la Cellule centrale de gestion Fiduciaire et de Suivi programmatique, sise à Cocody- Angré, 7<sup>ème</sup> Tranche, Carrefour CITELECOM, Rue Forexi - Téléphone : 22 42 13 72**

**Date limite de dépôt des candidatures : Mardi 09 Octobre 2018**

**NB : Seuls les candidats retenus seront contactés.**